Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга

30 сентября 2026 г. **Протокол № 3**

Всего членов комиссии – 9 человек.

Присутствует на собрании – 8 человек (список прилагается):

Председатель комиссии:

заведующий ГБДОУ детский сад №8 Рожковская С.В. _____

Заместитель председателя комиссии:

педагог – психолог Филиппова К.А._____

Члены комиссии:

Заместитель заведующего по АХР Мухатинова Н.А._____

Воспитатель Сенькова С.Д._____

Воспитатель Суворова Е.С._____

Воспитатель Мишкина Т.М._____

Машинист по стирке белья Аленина Н.В._____

Ответственный секретарь: старший воспитатель Сороченко Л. А._____

Приглашенные: документовед Петрова О.В.

Представитель Администрации Приморского района СПб

Гречищева Л.С. _____

Повестка заседания:

1. О реализации плана антикоррупционной политики в 3 квартале 2026 года. Докладчик: заведующий ГБДОУ детский сад № 8 Рожковская С. В.

2. О рассмотрении обращений граждан о коррупции в 3 квартале 2026 года. Докладчик: заместитель председателя комиссии: педагог – психолог ГБДОУ детский сад № 8 Филиппова К.А.

3. Отчет о реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад № 8. Докладчик: ответственное лицо по антикоррупционной деятельности Сороченко Л. А.

4. Заслушивание докладов членов комиссии и отчетов должностных лиц (работников) ГБДОУ детский сад № 8 о выполнении решений комиссии в 3 квартале 2026 года. Докладчик: ответственное лицо по антикоррупционной деятельности Сороченко Л. А.

5. Об организации работы комиссии по рассмотрению надбавок и доплат (поощрения, наложение взыскания на работников). Докладчик: заместитель председателя комиссии: педагог – психолог ГБДОУ детский сад № 8 Филиппова К.А.

6. Об отчете о контроле при осуществлении закупок малого объема в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части обеспечения размещения не менее 75 % закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и сумме) за 9 месяцев 2026 года. Докладчик: заместитель заведующего по АХР Мухатинова Н. А.

Ход заседания и принятые решения:

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: Рожковскую С. В., которая проинформировала присутствующих о ключевых результатах реализации плана антикоррупционной политики учреждения в 3 квартале 2026 года. Было отмечено, что все плановые мероприятия выполнены в установленные сроки. Обеспечен контроль за приемом воспитанников, подготовкой учреждения к новому учебному году, актуализацией нормативных локальных актов и функционированием официального сайта в части антикоррупционного просвещения.

ВЫСТУПИЛИ: Филиппова К. А., которая отметила отсутствие нарушений при формировании групп и соблюдение прозрачности взаимодействия с родителями воспитанников.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» — 8, «Против» — 0, «Воздержались» — 0. Единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу по реализации плана антикоррупционной политики в 3 квартале 2026 года удовлетворительной.

2. Продолжить системный контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в 4 квартале 2026 года.

2. По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: Филиппову К. А., которая доложила о мониторинге обращений граждан за 3 квартал 2026 года. За отчетный период на официальный сайт учреждения, на платформе ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, а также в ходе личного приема жалоб и заявлений о фактах коррупционных проявлений, поборов или конфликта интересов от родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников не поступало.

ВЫСТУПИЛИ: Сороченко Л. А., подчеркнув регулярность проверки обращений на платформе ОБРАТНОЙ СВЯЗИ.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о рассмотрении обращений граждан принять к сведению.
2. Секретарю комиссии продолжить ведение журнала учета обращений.
3. Обеспечить своевременную актуализацию контактов «горячих линий» на информационных стендах учреждения.

3. По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: Сороченко Л. А., которая представила отчет о практической реализации мероприятий плана противодействия коррупции. В 3 квартале проведена проверка информационных стендов во всех возрастных группах, размещены памятки о недопустимости незаконных сборов денежных средств, обновлен соответствующий раздел на официальном сайте ГБДОУ. С новыми сотрудниками проведен первичный инструктаж по антикоррупционной политике.

ВЫСТУПИЛИ: Рожковская С. В., указавшая на важность поддержания актуальности локальных актов.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» — 8, «Против» — 0, «Воздержались» — 0. Единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 3 квартал 2026 года.
2. Ответственному лицу (Сороченко Л. А.) обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями на групповых родительских собраниях в октябре 2026 года.

4. По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ: Сороченко Л. А., доложившую о выполнении решений, зафиксированных в протоколе предыдущего заседания комиссии (протокол № 2). Все поручения должностными лицами исполнены в полном объеме: обеспечен строгий учет материальных ценностей, поступивших к новому учебному году, проведен мониторинг договоров безвозмездного пользования и пожертвований (фактов принуждения к благотворительной помощи не выявлено).

ВЫСТУПИЛИ: Мухатинова Н. А., подтвердившая оформление всей первичной документации строгой отчетности.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» — 8, «Против» — 0, «Воздержались» — 0. Единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Признать решения комиссии за 2 квартал 2026 года выполненными в полном объеме.

2. Снять с контроля поручения по протоколу № 2 как исполненные.

5. По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ: Филиппову К. А., которая доложила о принципах открытости и объективности работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, надбавок и доплат, а также применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий. За отчетный период распределение стимулирующего фонда осуществлялось строго на основании утвержденных критериев эффективности, форм ежемесячной самооценки. Необоснованных решений или признаков предвзятости не зафиксировано.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о прозрачности процедур начисления выплат стимулирующего характера.

6. По шестому вопросу:

СЛУШАЛИ: Мухатинову Н. А., которая представила отчет о контроле при осуществлении закупок малого объема в соответствии с пп. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ за 9 месяцев 2026 года. По результатам анализа установлено, что нормативное требование об обеспечении доли закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ соблюдено.

ВЫСТУПИЛИ: Рожковская С. В., обратившая внимание на необходимость сохранения установленных показателей до конца 2026 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» — 8, «Против» — 0, «Воздержались» — 0. Единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о контроле закупок малого объема за 9 месяцев 2026 года.
2. Заместителю заведующего по АХР Мухатиновой Н. А. продолжить осуществление закупок малого объема преимущественно через «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ, не допуская снижения целевого показателя в 75 % по итогам 2026 года.

Председатель комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад №8 Приморского района Санкт - Петербурга _____ / Рожковская С. В./

Секретарь комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад №8 Приморского района Санкт - Петербурга _____/Сороченко Л. А./

Рожковская Светлана Владимировна

Подписано цифровой подписью: Рожковская Светлана Владимировна
Дата: 2026.11.09 17:09:16 +03'00'