Отчёт

о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях **Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8** подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

за 3 квартал 2026 года (по состоянию на 30.09.2026)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
1	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителей и работниками государственных учреждений (ГУ) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Постоянно 30 .09.2026 г.	1.Проведено плановое заседание Комиссии по противодействию коррупции (протокол № 3). Рассмотрены вопросы готовности учреждения к новому 2026/2027 учебному году в части недопущения незаконных сборов денежных средств, а также итоги мониторинга закупок за 3 квартал. 2.На установочном педагогическом совете и общем собрании сотрудников (август 2026 г.) проведен инструктаж о неукоснительном соблюдении антикоррупционного законодательства, запрете дарения подарков и недопустимости конфликта интересов. 3. Проведена консультация с педагогами на тему «Предупреждение коррупционных рисков»
2	Размещение отчета о выполнении Плана работы ГУ по противодействию коррупции на официальном сайте ГУ в сети «Интернет».	01.10.2026 г.	Отчёт о выполнении Плана работы учреждения по противодействию коррупции за 3 квартал 2026 года подготовлен для размещения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» июль 2026 года
3	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	Постоянно	Проведён мониторинг локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. Документы проверены на актуальность и соответствие действующему законодательству; при необходимости организуется своевременное внесение изменений.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
4	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц).	Постоянно	В отчётном периоде обращения граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц по вопросам соблюдения учреждением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ не поступали. Оснований для проведения мероприятий общественного контроля не имелось.
5	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГУ при осуществлении закупок малого объема (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме).	Постоянно	Осуществлялся контроль деятельности должностных лиц заказчика при проведении закупок малого объёма. Закупки проводились с использованием подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ в соответствии с установленными требованиями; обеспечивался контроль показателей по количеству и сумме закупок.
6	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых в ГУ, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Постоянно	Проведен мониторинг наглядной агитации во всех помещениях детского сада (входные зоны, приемные групп, коридоры). Информационные стенды обновлены к началу учебного года, наглядные памятки и контакты контролирующих органов доступны родителям и сотрудникам в полном объеме.
7	Подготовка и размещение на официальных сайтах ГУ, в сети «Интернет», информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров статистики, , интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.	Постоянно	На официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещались и актуализировались правовые акты, документы, информационные материалы и сведения о реализации антикоррупционной политики в рамках действующего законодательства.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
8	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГУ.	Постоянно	С работниками проводилась профилактическая и разъяснительная работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В отчётном периоде сведения о возникновении конфликта интересов не поступали, случаи конфликта интересов не выявлены.
9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Постоянно	Проведён анализ локальных нормативных актов, регулирующих установление доплат, надбавок стимулирующего характера и премирование работников. Положения документов применялись с соблюдением требований законодательства и установленных критериев оценки труда.
10	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг.	Постоянно	Осуществлялся контроль качества предоставления платных услуг и целевого расходования денежных средств, полученных от их оказания. Нарушений установленного порядка в отчётном периоде не выявлено.
11	Информирование населения через официальный сайт администрации Приморского района Санкт-Петербурга, сайты ГУ и средства массовой информации о деятельности ГУ, в том числе о порядке предоставления платных услуг.	Постоянно	На официальном сайте учреждения размещалась и актуализировалась информация о деятельности учреждения, перечне, условиях и порядке предоставления платных услуг. Обеспечена открытость и доступность информации для граждан.

Подпись ответственного лица Сороченко Л. А.

Заведующий Рожковская С.В.

Дата 30.09.2026