

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга
Серебристый бульвар, д. 6, корп. 2, Санкт-Петербург, 197348
ОКПО 63069843 ОКОГУ 23280 ОКАТО 40270564000 ИНН/КПП 7814452016/781401001

От 22.02.2023 г.

№24-д

«О проведении самообследования деятельности

ГБДОУ детский сад №8».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №8), на основании решения Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №8 (протокол № 5 от 26.12.2022 года), в целях регламентирования работы ГБДОУ детский сад №8 Приморского района Санкт-Петербурга по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений

Приказываю:

1. Провести самообследование в срок с 27 февраля по 17 апреля 2023 года.
2. Определить формой проведения самообследования комплексный динамический анализ результатов мониторинга, статистических документов.
3. Утвердить План – график по проведению самообследования деятельности ГБДОУ детский сад №8 за 2022 год.
4. Определить состав рабочей группы по проведению самообследования на период с 27.02.2023 по 20.04.2023.
5. Назначить рабочую группу по проведению самообследования ГБДОУ детский сад №8 в составе:

Руководитель комиссии: Рожковская Светлана Владимировна - заведующий ГБДОУ детский сад №8;

Члены комиссии: Татарская Наталья Валерьевна - старший воспитатель;

Мухатинова Наталья Александровна - заместитель заведующего по АХР;

Филиппова К.А. – педагог – психолог;

Козлова Ю.Ю. – учитель – логопед;

Лазарева Д.С. – учитель – дефектолог;

Мишкина Татьяна Михайловна – воспитатель;

Сенькова Светлана Дмитриевна – воспитатель.

Членам комиссии в пределах своей компетенции отслеживать:

5.1. Заведующий осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ГБДОУ детский сад №8, отслеживает оценку системы управления организации.

5.2. Старший воспитатель отслеживает оценку образовательной деятельности: качество реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, их достижения; степень готовности воспитанников к обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав.

5.3. Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством проводят мониторинг материально-технической базы ГБДОУ детский сад №8.

5.4. Воспитатели, специалисты собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе.

6. Сотрудникам образовательной организации предоставлять членам рабочей группы по информацию для проведения самообследования по запросу в период с 27.02.2023 по 17.04.2023.

7. Комиссии работать строго с графиком проведения самообследования, принятым на общем собрании работников ГБДОУ детский сад №8. Срок –февраль - апрель 2023г.

8. Определить в качестве отчетного периода предшествующий самообследованию 2022 календарный год.

9. Результаты самообследования ГБДОУ детский сад №8 комиссия оформляет в виде отчета, содержащего выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ГБДОУ детский сад №8 в срок до 17.04.2023.

10. Отправить отчет учредителю не позднее 20 апреля 2023 года.

11. Старшему воспитателю Татарской Н.В. обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствовать оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы в период с 27.02.2023 по 17.04.2023.

12. Старшему воспитателю Татарской Н.В. разместить отчет на официальном сайте ГБДОУ детский сад №8 не позднее 20 апреля 2023 года.

13. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на старшего воспитателя Татарскую Наталью Валерьевну.

4. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 8

С.В. Рожковская



Подписано цифровой подписью:
Рожковская Светлана Владимировна
DN: cn=Рожковская Светлана
Владимировна, o=Государственное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад №8 Приморского района Санкт -
Петербурга, ou=Заведующий,
email=info.dou8@obr.gov.spb.ru, c=RU
Местонахождение: СПб, Серебристый
бульвар дом 6 корпус 2 литера А