

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 8	Заведующий ГБДОУ детский сад № 8 Рожковская С.В.
Протокол № 5 от 30 мая 2022 г.	Приказ № 36/1 - д -д от 31 мая 2022 г.
УЧЕТ МНЕНИЯ Совета родителей (законных представителей)	
Протокол № 3 от 30 мая 2022 г.	

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ) определяет порядок приема граждан в ГБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Распоряжение Комитета по Образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"; . Уставом ГБДОУ.

1.3. Порядок приема в ГБДОУ устанавливает периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей.

2 Основные положения

2.1 Порядок обеспечивает приём в образовательное учреждение всех граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ГБДОУ (ч.3.ст.67.ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Приём обучающихся в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-27Э «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права (приложение № 1).

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

2.3. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при подаче заявлений на обучение

3.1. До подачи заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) должны получить Направление в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдаётся Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, созданной администрацией Приморского района (далее - Комиссия).

3.2. Направление на ребенка в ГБДОУ имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой финансовой отчетности.

3.3. Срок действия Направления, выданного Комиссией - 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в ГБДОУ и предъявить необходимые документы.

3.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте учреждения <http://primdou-8.spb.ru> в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательного учреждения.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка заявление о приеме представляет в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) 3 ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение №2, приложение №3).

3.7. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов: - Направление (см. п.3.1.); - Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». - Свидетельство о рождении ребенка как документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка); - Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка (при наличии); - Заключение ПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности). - Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; - документ, подтверждающий обучение в

образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (при наличии). - Для зачисления в ГБДОУ (при подаче документов в ГБДОУ) дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000 - медицинская карта (для поступающих впервые в ГБДОУ).

3.8. Все документы предоставляются в оригинале на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через официальный сайт, с содержанием документов, перечисленных в п.3.6. настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), которое фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в ГБДОУ и заверяется личной печатью руководителя.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приеме заявлений на обучение

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящими Порядком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Заведующий регистрирует Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые родителями (законными представителями) детей к нему документы в журнале приема документов (приложение №4). После регистрации заявления родителям выдается уведомление (расписка) о приеме документов. Уведомление (расписка) заверяется подписью заведующего ГБДОУ и печатью ГБДОУ

4.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ГБДОУ, в течение 3 рабочих дней, родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе по зачислению ребенка в ГБДОУ.

4.4. После приема документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6. настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает Договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых лежит в личном деле обучающегося в учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителям (законных представителей) обучающегося.

4.5. На основании Договора в течение трех рабочих дней издается приказ по учреждению о зачислении обучающихся.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в ГБДОУ.

4.7. После издания распорядительного акта ГБДОУ информирует Комиссию о зачислении ребенка в ГБДОУ, об отказе в зачислении в образовательную организацию в день принятия решения или неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательную организацию.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.

4.9. Для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) в ГБДОУ ведётся Книга учета движения детей (далее - Книга движения). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

5. Решение спорных вопросов

5. Спорные вопросы, возникающие при приеме ребенка в ГБДОУ, решаются конфликтной комиссией администрации Приморского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования вступают в силу с момента их утверждения.

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок приёма на обучение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством

Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление детей в образовательную организацию:

1. Дети, родители (законные представители), которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию: - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 « 2123-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон РФ от 15.05 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС») - дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»); - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») - дети судей (закон Российской Федерации от 26.06. 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»); - дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 09.02.2014 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории СевероКавказского региона Российской Федерации»).
2. Дети, родители которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию: - дети военнослужащих, проходящих службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76 -ФЗ «О статусе военнослужащего»); - дети из многодетных семей (Указ президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»); - дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от

18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»), - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»); - дети из семьи, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих 6 преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»); - дети, братья и сестры которых посещают данную образовательную организацию на дату поступления ребенка в детский сад (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»); - дети, родитель которых занимает штатную должность в данной образовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»); - дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3 «О полиции»); - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011 №3 Федеральный закон «О полиции»); - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта; - дети сотрудников органов внутренних дел, не

являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3 -ФЗ «О полиции»); - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах(Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); 7 - дети сотрудника, имеющего специальные знания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); - дети сотрудника, имеющего специальные знания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); - дети сотрудников, имеющих специальные знания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в Абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); - дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Заведующему ГБДОУ детский сад № 8
Приморского района Санкт-Петербурга
С.В.Рожковской

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
Адрес регистрации

Документ удостоверяющий личность
заявителя (№ ,серия, дата выдачи, кем выдан

Документ подтверждающий статус законного представителя
Ребенка (№,серия, даа выдачи, кем выдан
Контактные телефоны

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

(Свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Дата и место рождения

Место регистрации ребенка

Место проживания ребенка

В _____ ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга
с _____ в группу общеразвивающей направленности с
язык обучения _____

С Лицензией образовательного учреждения (ГБДОУ детский сад № 8) на право
осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего
образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного
образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 8,
ознакомлен.

« _____ » _____ 202 _____ года _____ подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.и.о.ребенка

Дата _____ Подпись _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 8
Приморского района Санкт-Петербурга
С.В.Рожковской

От _____
Ф.И.О. родителя(законного представителя) ребенка
Адрес регистрации

Документ удостоверяющий личность
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ подтверждающий статус законного представителя
Ребенка(№, серия, даа выдачи, кем выдан
Контактные телефоны

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

(Свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Дата и место рождения

Место регистрации ребенка

Место проживания ребенка

В ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга
с _____ в группу компенсирующей направленности
язык обучения _____

С Лицензией образовательного учреждения (ГБДОУ детский сад № 8) на право
осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего
образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного
образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 8,
ознакомлен.

« _____ » _____ 201 ____ года _____ подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.и.о.ребенка

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата

Подпис

ь

Приложение 4

**Журнал регистрации заявлений о приеме в
образовательное учреждение**

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица