

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников	Заведующий ГБДОУ детский сад № 8
ГБДОУ детский сад № 8	Рожковская С.В.
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.	Приказ № 44 -д от 29 августа 2022 г.



Подписано цифровой подписью: Рожковская Светлана Владимировна
DN: cn=Рожковская Светлана Владимировна,
o=Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 Приморского района Санкт - Петербурга,
ou=Заведующий, email=info.dou8@obr.gov.spb.ru, c=RU
Местонахождение: СПб, Серебристый бульвар дом 6 корпус 2 литера А

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 Приморского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №8) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 - ФЗ от 30.03.1999г. (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 1 января 2022 года).
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ детский сад №8. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ГБДОУ детский сад №8

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПин.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ детский сад №8 осуществляется завхозом ГБДОУ детский сад №8 ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ детский сад №8 возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощника воспитателя.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ детский сад №8

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН.

Для организации питьевого режима в ГБДОУ детский сад №8 используется прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи. Набор воды в чайник, выдача на группы осуществляется поваром.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 4 раза в день 8 часов, 11 часов, 14 часов, 17 часов. (Приложение 2).

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение1).

4.3. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках(кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы, помощник воспитателя.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощник воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ детский сад №8.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет завхозом, воспитателями ГБДОУ детский сад №8.

5.3 Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в чайник, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром и завхозом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о питьевом режиме является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад №8, принимается на общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ детский сад №8.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

Питьевой режим

График замены кипяченой воды
в группах ГБДОУ детский сад №8 Приморского
района Санкт - Петербурга

Дата	08.00 подпись	11.00 подпись	14.00 подпись	17.00 подпись

График выдачи кипяченной воды

1. Вода набирается в ёмкость для хранения кипяченной воды за 30 - 40 минут до раздачи.
2. Набор воды в чайник, выдача на группы, осуществляется поваром.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18 – 20 С.
4. Кипяченая вода выдается строго 4 раза в день:
 - 08.00. часов;
 - 11.00. часов;
 - 14.00. часов;
 - 17.00. часов: