Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол №5
от «29» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 35/1-2
от « » мая 2015 г.
Заведующий ГБДОУ детский сад №8
Приморского района Санкт - Петербурга
Рожковская С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по разработке

Образовательной программы дошкольного образования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 8 Приморского района Санкт – Петербурга

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Рабочая группа) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- *Ст.11, ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
- *Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".*
- *Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1 3049-13,*
- *Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».*
- *Уставом ГБДОУ детский сад №8.*

1.3. Рабочая группа - это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по разработке образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

*2. **Цели и задачи деятельности рабочей группы.***

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является создание условий для разработки образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее - Программа)

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- *разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы;*
- *разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в написании Программы, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;*
- *разработка, составление, апробация разделов Программы, составление комплексно- тематического планирования;*
- *включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности;*
- *повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.*

3. Функции рабочей группы*.*

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ за последние пять лет.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы ГБДОУ.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы ГБДОУ.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. Рабочая группа создается по инициативе администрации ГБДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы на текущий учебный год.

4.2. Рабочая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединенных на основании единства интереса к разработке Программы.

4.3. Рабочая группа составляет план своей работы на текущий учебный год.

4.4. Руководителем рабочей группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.5. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

4.8. Рабочая группа ГБДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

4.9. Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ГБДОУ.

5. Права и обязанности членов рабочей группы.

5.1. Права членов рабочей группы. Члены рабочей группы имеют право:

- *ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;*
- *требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;*
- *апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ГБДОУ;*
- *в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.*

5.2. Обязанности членов рабочей группы. Члены рабочей группы обязаны:

- *генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;*
- *осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;*
- *организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.*

6. Ответственность членов рабочей группы.

Члены рабочей группы несут ответственность за:

- *выполнение плана работы по разработке образовательной программы в обозначенные сроки;*
- *за качественную подготовку документов;*
- *за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.*
- *за соответствие образовательной программы ДОУ требованиям ФГОС ДО.*

7. Документация и отчетность рабочей группы.

7.1. Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- *плана работы Рабочей группы;*
- *протоколов заседаний членов группы;*
- *пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы группы - разработанной образовательной программы ГБДОУ.*

7.2. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы. Хранятся протоколы в методическом кабинете.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ГБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ГБДОУ.