

Принято на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 8
протокол № 3 от 10.02.2017

Утверждаю
зав. ГБДОУ № 8 (Рожковская С.В.)
приказ № 32-д от 13.02.2017



**Порядок и основания перевода, отчисления
между Государственным бюджетным образовательным учреждением детский сад №8
Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, ст.53, ст.55, ст.57, ст.61, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников), а также оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основания перевода

- 2.1. Порядок перевода обучающегося из одного ДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение заявителя на Портал или в СПб ГКУ "МФЦ" с заявлением о переводе.
- 2.3. Для постановки ребенка на учет по переводу заявитель заполняет заявление согласно Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга на основании документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента.
- Заявитель имеет право после получения уведомления о регистрации заявления о переводе внести в него изменения, указанные в пункте 3.1.2.2 Административного регламента. После регистрации заявления о переводе в МАИС ЭГУ, производятся действия согласно пунктам 3.1.3-3.1.7 Административного регламента.
- 2.4. Результатом административной процедуры является изменение статуса заявления о переводе в МАИС ЭГУ.
- 2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление заявителя и приказ о зачислении ребенка в ОО.
- 2.6. Перевод воспитанников в образовательной организации осуществляется на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.
- 2.7. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа руководителя образовательной организации.



2.8. Перевод ребенка в другую возрастную или параллельную группу производится на основании письменного заявления родителя и при условии наличия вакантного места в желаемой группе.

3. Основания отчисления.

3.1. Основанием для отчисления ребенка является издание руководителем другой образовательной организации распорядительного акта о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

3.2. Датой отчисления ребенка из ранее посещаемой образовательной организации является дата включения данного ребенка в списочный состав воспитанников другой образовательной организации.