

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО

*Общее собрание работников
ГБДОУ детский сад № 8
Приморского района
Санкт - Петербурга*

Протокол №1 от 31 августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

*Заведующий
ГБДОУ детский сад №8
Приморского района
Санкт - Петербурга
Рожковская С.В.
Приказ № 61-д
от 31 августа 2017 года*



Положение

Об официальном сайте

**В информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет»**

и формате предоставления на нём информации

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

детский сад №8

Приморского района Санкт - Петербурга

2017

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБДОУ детский сад №8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №8), в дальнейшем – «Положение», разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 (ред. От 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устава ГБДОУ.

1.2. Официальный сайт ГБДОУ детский сад №8 в сети Интернет Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем ГБДОУ детский сад №8), – «Сайт образовательной организации» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Настоящие

1.3. Цель создания сайта ГБДОУ детский сад №8: обеспечение открытости информационного пространства; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ детский сад №8 и утверждается заведующим ГБДОУ детский сад №8.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Информационная структура сайта ГБДОУ детский сад №8.

2.1. Информационная структура сайта ГБДОУ детский сад №8 создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.6 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ детский сад №8 и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

3.1. Информацию:

- *о дате создания образовательной организации;*
- *об учредителе, учредителях образовательной организации;*
- *о месте нахождения образовательной организации*
- *режиме, графике работы;*
- *контактных телефонах и об адресах электронной почты;*
- *о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);*
- *об уровне образования;*
- *о формах обучения;*
- *о нормативном сроке обучения;*
- *о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);*

- *об описании образовательной программы с приложением ее копии;*
- *об учебном плане с приложением его копии;*
- *об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий (при наличии);*
- *о календарном учебном графике с приложением его копии;*
- *о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;*
- *о реализуемых образовательных программах;*
- *о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;*
- *о языках, на которых осуществляется образование (обучение);*
- *о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);*
- *о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;*
- *о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;*
- *о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,*

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

➤ *обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*

➤ *условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*

➤ *условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*

➤ *доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*

➤ *электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*

➤ *наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*

➤ *о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);*

➤ *о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;*

➤ *о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;*

➤ *об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,*

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

➤ *о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;*

➤ *о трудоустройстве выпускников;*

3.2. Копии:

➤ *устава образовательной организации;*

➤ *лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);*

➤ *свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);*

➤ *плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;*

➤ *локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",*

➤ *правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;*

3.3. Отчет о результатах самообследования;

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

8. Информация, указанная в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

12. Порядок создания, размещения и обновления сайта гбдоу.

12.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ.

12.2. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

13. Ответственный за функционирование сайта ГБДОУ детский сад №8.

13.1. Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

13.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации