

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга**

Принято

Общее собрание работников

Протокол №1 20 августа 2015 года

Утверждено

Заведующий ГБДОУ

детский сад №8

Приморского района

Санкт - Петербурга

Рожковская С.В.

Приказ 40-д

от 01 сентября 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

В ГБДОУ детский сад №8

Приморского района Санкт – Петербурга

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга в соответствии с Законом об образовании РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля.

1.3. Внутриучрежденческий контроль - это система сбора информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса и основных результатов деятельности Детского сада. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией Детского сада проверки деятельности работников учреждения.

1.4. Внутриучрежденческий контроль строится на принципах: систематичности, доброжелательности, взаимоуважения, сотрудничества, объективности, демократизации и гласности, индивидуализации и дифференциации.

1.5. Положение о внутриучрежденческом контроле обсуждается и принимается педагогическим Советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Утверждается и вводится в действие Приказом заведующего.

2. Цели внутриучрежденческого контроля

2.1. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.

2.2. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.3. Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Детского сада.

3. Задачи внутриучрежденческого контроля.

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования (реализация образовательных программ, соблюдение Устава и иных локальных актов Детского сада).

3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно- правовых актов, принятие мер к их пресечению.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга**

3.3. Анализ эффективности результатов деятельности педагогов, анализ результатов исполнения приказов по Детскому саду.

3.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на их основе предложений по распространению положительного опыта работы и устранению негативных тенденций.

3.5. Оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

4. Организация и порядок проведения внутриучрежденческого контроля

4.1. Контрольная деятельность в Детском саду осуществляется заведующим, старшим воспитателем, медсестрой, зам. Зав по АХЧ, назначенными приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 8.

4.1.1. Заведующий Детским садом осуществляет контроль над деятельностью административно-хозяйственной, методической, медицинской служб, соблюдением законности и правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.2. Старший воспитатель осуществляет контроль в рамках своего функционала, определенного тарифно-квалификационными характеристиками, и в соответствии с должностной инструкцией:

- *за качеством образовательного процесса;*
 - *выполнение учебного плана;*
 - *ведение учётной документации;*
 - *работой платных дополнительных образовательных услуг;*
- обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *осуществляет контроль за учебной нагрузкой на воспитанников;*
 - *за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.*

Зам. Зав по АХР осуществляет контроль работы обслуживающего персонала.

Медсестра ведёт контроль

- *за организацией питания воспитанников;*
- *за организацией образовательного процесса и двигательного режима;*
- *за методикой проведения утренней гимнастики;*
- *занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;*
- *за состоянием здоровья, физическим развитием и закаливанием организма детей в период пребывания их в ГБДОУ детский сад № 8;*
- *медицинского наблюдения в период адаптации к условиям Детского сада вновь поступивших детей.*

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Детского сада.

4.3. План-график контроля в Детском саду разрабатывается в начале учебного года, сроки его проведения рассматриваются на педагогическом Совете, утверждаются приказом заведующего, и дополнительного предупреждения о нем не требуется.

4.4. Внутриучрежденческий контроль предполагает:

- *постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;*
- *охват всех направлений педагогической деятельности;*
- *широкое привлечение членов педагогического коллектива;*
- *серьезную теоретическую и методическую подготовку;*
- *комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников.*

4.5. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

- *контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и*

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга*

исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;

➤ *контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется по плану в соответствии с вынесенными на контроль вопросами. При проведении оперативного контроля педагог предупреждается не менее чем за один день. При проведении оперативного экстренного контроля педагогические и другие работники заранее могут не предупреждаться.*

➤ *контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;*

➤ *контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим Детским садом для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.*

4.6. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Детским садом.

4.7. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Детским садом на основании проблемно-ориентированного анализа работы Детского сада по итогам предыдущего учебного года.

4.8. Заведующий не позднее, чем за две недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.9. Продолжительность тематической (одно направление деятельности) или комплексной (два и более направлений) проверки не должна превышать 3-5 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.10. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки и доводятся до работника в течение 7 дней с момента завершения контроля.

4.11. Итоги контроля могут обсуждаться на педагогическом совете, производственных совещаниях, в личной беседе с проверяемым и т.д.

4.12. Заведующий по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;*
- об обсуждении итогов контроля;*
- о проведении повторного контроля;*
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;*
- о поощрении работников;*
- иные решения в пределах своей компетенции.*

4.13. Алгоритм контроля:

- Определение цели и объекта контроля;*
- Разработка плана контроля;*
- Сбор информации;*
- Анализ собранного материала;*
- Выработка рекомендаций и путей исправления недостатков;*
- Проверка исполнения рекомендаций.*

4.14. Методы контроля.

- Анкетирование;*
- Тестирование;*
- Мониторинг;*
- Наблюдение;*
- Изучение документации;*

- *Изучение материалов самоанализа педагога;*
- *Собеседование;*
- *Интервьюирование воспитанников;*
- *Итоговые и срезовые занятия и т.д.;*
- *Изучение продуктов детской деятельности;*
- *Беседа.*

4.15. Виды контроля

✓ Тематический контроль.

Предусматривает изучение состояния конкретного вопроса в практике работы коллектива, отдельной группы, отдельного педагога (в зависимости от целей)

В ходе тематического контроля:

- *устанавливается исполнение нормативно-правовых актов, годового плана, предложений и замечаний предыдущей проверки, рекомендаций и т.д.*
- *анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с воспитанниками, родителями, режимные моменты, документация.*

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

✓ Оперативный контроль.

Направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на каком-то определенном этапе, или в какой-то определенный момент.

В содержание анализа включается:

- *оценка работы воспитателя за день;*
- *выявление причин отклонения в качестве воспитания и обучения от существующих требований;*
- *анализ воспитанности детей;*
- *вопросы производственной дисциплины сотрудников;*

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга*

- анализ педагогических условий развития детей в группе;
- анализ санитарного состояния и т.д.

Оперативный контроль может осуществляться экстренно для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

✓ ***Предупредительный контроль.***

Задачей предупредительного контроля является предупреждение того или иного недостатка, профилактика возможных недочетов и ошибок, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления.

Главным содержанием данного контроля является проверка готовности педагогов к различным моментам рабочего дня.

Для осуществления контроля используются различные методы:

- беседа и помощь в планировании, в составлении конспектов;
- беседа с воспитателем накануне проведения режимного момента и т.д.

5. Права участников внутриучрежденческого контроля

5.1.Проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с воспитанниками, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности, относящуюся к предмету контроля;
- делать выводы и принимать управленческие решения

5.2.Проверяемый имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга*

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в Детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Детским садом: педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива. Органы самоуправления Детским садом могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

8.2. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля
- форма контроля
- тема проверки
- цель проверки
- сроки проверки
- состав комиссии
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.)
- положительный опыт
- недостатки выводы
- предложения и рекомендации подписи членов комиссии
- подписи проверяемых.

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга*

8.3. По результатам контроля заведующий Детским садом издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля*
- тема проверки*
- сроки проверки*
- результаты проверки*
- решение по результатам проверки*
- назначаются ответственные лица по исполнению решения*
- указываются сроки устранения недостатков*
- указываются сроки проведения повторного контроля*
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.*