Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга

Принято
на педагогическом совете
№ 4 от 25 марта 2015 года

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга
Приказ № 26-д от 25 марта 2015 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Приморского района Санкт - Петербурга

2015

~ 1 ~

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 Приморского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №8), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12,ст.48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования(приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствие с содержанием Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №8.

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ детский сад №8.

1.5. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ детский сад №8 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад №8. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.2.Педагогические работники ГБДОУ детский сад №8 могут совместно разрабатывать Рабочую программу по возрастным параллелям.

2.3. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются, и принимается ежегодно до начала ученого года

Педагогическим советом ГБДОУ детский сад №8, которому в соответствии с уставом ГБДОУ детский сад №8 делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета ГБДОУ детский сад №8 рабочие программы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ детский сад №8, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя ГБДОУ детский сад №8 в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист.

- Оглавление

- Целевой раздел (пояснительная записка; возрастные особенности детей; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы, часть программы реализуемая участниками образовательных отношений).

- Содержательный раздел (содержание образовательной работы по образовательным областям, часть программы реализуемая участниками образовательных отношений).

- Организационный раздел (организация режима пребывания детей; условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

3. Корректировка рабочей программы педагога.

3.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

3.2.Основания для внесения изменений:

- *предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,*

- *обновление списка литературы,*
- *предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ детский сад № 8.*

3.3.Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируются в соответствии с накопленным материалом.

3.4. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре).

4. Контроль.

4.1.Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

4.2.Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

4.3. Ответственность за контроль по реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1.Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

4.3.Программа сдается на утверждение в последнюю неделю августа.

4.4.В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

4.5. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).