

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Приморского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
ГБДОУ детский сад №8
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 1
от «01» сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 40-г
от «01» сентября 2015
Заведующий
ГБДОУ детский сад №8
Приморского района
Санкт – Петербурга
Рожковская С.В.



СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол №1
от «31» августа 2015

**Положение
о совете родителей
(законных представителей)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №8 Приморского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.

1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции совета родителей (законных представителей).

2.1. Формирование состава совета родителей ДОУ.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.4. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей).

3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- обсуждению локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;*
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).*

3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ по работе с семьей, заместителя заведующей по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей).

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.

4.2. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.3. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

5. Права совета родителей (законных представителей).

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.7. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей).

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.2. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей).

7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель совета родителей:

7.3.1. Организует деятельность совета.

7.3.2. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления

образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей).

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

8.1.1. Дата проведения совета.

8.1.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

8.1.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

8.1.4. Повестка дня.

8.1.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

8.1.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.1.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.1.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.