

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников	Заведующий ГБДОУ детский сад № 8
ГБДОУ детский сад № 8	Рожковская С.В.
Протокол № 4 от 04 марта 2021г	Приказ № 28 от 05 марта 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №8
Приморского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Приморского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №8) в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020г;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации №2 от 28.01.2021г. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды безопасности»;
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля.

1.3. Положение разработано с целью упорядочения системы наблюдений и проверки (далее внутренний контроль) соответствия образовательной деятельности в ГБДОУ детский сад №8 общегосударственным установкам, целям и задачам образовательной программы дошкольного образования и планам ГБДОУ детский сад №8, приказам вышестоящих органов образования.

1.4. Настоящее Положение о внутреннем должностном контроле устанавливает нормативное регулирование деятельности заведующего ГБДОУ детский сад №8, заместителей заведующего (далее – администрация), иных специалистов в части

осуществления контрольной деятельности и определяет принципы её взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами и другими сотрудниками детского сада.

1.5. Внутренний контроль – главный источник информации для анализа состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности ГБДОУ детский сад №8. Под внутренним контролем (далее контроль) понимается проведение заведующим, его заместителями проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля соблюдения работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования, а также изучение последствий принятых управленческих решений в ГБДОУ детский сад №8.

1.6. Контроль призван обеспечить обратную связь, и является важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в ГБДОУ детский сад №8.

1.7. Основным объектом контроля является деятельность работников ГБДОУ детский сад №8, а предметом - соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по ГБДОУ детский сад №8. и решения Педагогического совета.

1.8. Должностные лица ГБДОУ детский сад №8, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации; муниципальных органов управления образованием; Уставом и локальными нормативными актами детского сада;

настоящим Положением об организации внутреннего контроля и тарифно-квалификационными характеристиками и Профстандартами.

1.9. Внутренний контроль является основным источником получения администрацией ГБДОУ детский сад №8 необходимой и достаточной информации о состоянии деятельности работников дошкольного образовательного учреждения и одной из процедур внутренней системы оценки качества образования.

1.10. Внутренний контроль в ГБДОУ детский сад №8 осуществляет администрация.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Утверждается и вводится в действие Приказом заведующего.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля.

2.1. Внутренний контроль в ГБДОУ детский сад №8 проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ детский сад №8;
- защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и выполнения образовательной программы дошкольного образования, составленной в соответствии с Положением об образовательной программе ГБДОУ детский сад №8. ;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

2.2 Основными задачами внутреннего контроля являются:

- проверка деятельности участников образовательных отношений по реализации государственной политики в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад №8;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ГБДОУ детский сад №8;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников ГБДОУ детский сад №8, повышение их персональной ответственности за результаты работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам детского сада в процессе контроля.

2.3. Основными функциями контроля в ГБДОУ детский сад №8 являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая;
- методическая;
- рефлексивно-аналитическая.

3. Содержание внутреннего контроля.

3.1. Объектами внутреннего контроля являются:

- процессы, протекающие в ГБДОУ детский сад №8 (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный);
- деятельность педагогических и иных работников ГБДОУ детский сад №8;

➤ направления деятельности (методическая работа, экспериментальная деятельность, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность, работа с персоналом и т.д.);

➤ занятия с обучающимися и различные мероприятия;

➤ документальные материалы и др.

3.2. Заведующий ГБДОУ детский сад №8, старший воспитатель и заместитель заведующего по АХР вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

➤ соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

➤ осуществления государственной политики в области образования;

➤ использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

➤ использования методического обеспечения в образовательной деятельности;

➤ реализации утвержденных образовательных программ;

➤ реализации рабочих программ педагогических работников, разработанных в соответствии с Положением о рабочей программе педагога ГБДОУ детский сад №8. ;

➤ соблюдения утвержденного учебного графика;

➤ реализации индивидуальных учебных планов, составленных в соответствии с утвержденным Положением об индивидуальном учебном плане в ГБДОУ детский сад №8. ;

➤ режима дня, расписания образовательной деятельности;

➤ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБДОУ детский сад №8.;

➤ соблюдения порядка проведения мониторинга образовательной деятельности;

➤ организации питания в ГБДОУ детский сад №8.;

➤ другим вопросам в рамках компетенции заведующего, старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХР ГБДОУ детский сад №8.

3.3. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля в ГБДОУ детский сад №8 учитывается:

- создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности, воспитательной деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);
- соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- уровень знаний, умений, навыков по образовательным областям;
- степень самостоятельности детей;
- учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательной деятельности;
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Организационные виды, формы и методы контроля.

4.1. **Внутренний контроль** - проверка результатов деятельности ГБДОУ детский сад №8 с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

4.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок в ГБДОУ детский сад №8 осуществляется в соответствии с планом контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок и доводится до членов коллектива дошкольного образовательного учреждения перед началом учебного года.

4.3. Контроль осуществляется заведующим учреждением и его заместителями, другими специалистами в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательной деятельности, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.4. В зависимости от характера и количества проверяемых направлений различают следующие виды внутреннего контроля:

- предупредительный;
- тематический – исследуется одно направление деятельности объекта контроля (продолжительность тематического контроля – не более пяти дней);
- самоконтроль, взаимоконтроль;
- оперативный;
- мониторинг.

4.5. Задачей предупредительного контроля является предупреждение того или иного недостатка, профилактика возможных недочетов и ошибок, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления.

Главным содержанием данного контроля является проверка готовности педагогов к различным моментам рабочего дня.

4.6. Контроль в виде оперативных проверок предполагает сбор информации «количественного» характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает, проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья обучающихся дошкольного образовательного учреждения и т. д.

4.7. Контроль в виде оперативных проверок предполагает сбор информации «количественного» характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает, проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья обучающихся дошкольного образовательного учреждения и т. д.

4.8. Внутренний контроль в виде оперативных проверок может осуществляться экстренно в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях (в устной или письменной форме), работников ГБДОУ детский сад №8, родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.9. По вопросам проведения оперативного контроля, его времени и дате педагогические и другие работники ГБДОУ детский сад №8 могут заранее предупредаться.

4.10. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на каком-то определенном этапе, или в какой-то определенный момент.

В содержание анализа включается:

- оценка работы воспитателя за день;
- выявление причин отклонения в качестве воспитания и обучения от существующих требований;
- анализ воспитанности детей;
- вопросы производственной дисциплины сотрудников;
- анализ педагогических условий развития детей в группе;
- анализ санитарного состояния и т.д.
- с воспитателем накануне проведения режимного момента и т.д.

4.11. Оперативный контроль дает информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематической проверки, т.е. он осуществляет функцию регулирования.

4.12. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль деятельности работников ГБДОУ детский сад №8 проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексной (два и более направлений). Продолжительность тематической (одно направление деятельности) или комплексной

(два и более направлений) проверки не должна превышать 3-5 дней, с посещением не занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.13. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.14. В зависимости от времени проведения и последовательности:

- плановый - осуществляется на основании анализа образовательной деятельности за прошедший год, в соответствии с планом-графиком, обеспечивающим периодичность и исключающим нерациональное дублирование в организации контроля; утверждается заведующим ДООУ и доводится до работников ДООУ в начале учебного года.
- внеплановый (оперативный) – проводится не более двух дней;
- повторный контроль - исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений).
- предварительный (предупредительный) контроль – предварительное знакомство с состоянием дел. Предварительный контроль помогает выявить первичное представление о состоянии педагогической деятельности.
- текущий контроль – непосредственное наблюдение за образовательной деятельностью. Текущий контроль ставит своей целью получить общее представление о деятельности работников возрастной группы в целом, об уровне педагогической деятельности этой группе, о стиле работы воспитателя. Этот вид контроля предполагает посещение группы в течение целого дня или даже нескольких дней. Текущий контроль позволяет установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое;
- промежуточный контроль;

- эпизодический и периодический;
- итоговый контроль – изучение результатов работы за полугодие, учебный год и т.д.

4.15. Методы внутреннего контроля:

- тестирование;
- анкетирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- мониторинг;
- анализ результатов детской деятельности;
- анализ документации;
- самоанализ;
- отчет;
- беседа с педагогами, родителями воспитанников, детьми;
- смотр и смотр-конкурс;
- собеседование;
- конкурс;
- результаты педагогического сопровождения воспитанников;
- графический метод анализа результатов диагностики;
- метод статистической обработки данных;
- оперативный разбор.

5. Организация подготовки проведения внутреннего контроля.

5.1. Внутренний контроль осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместитель заведующего по АХР старший воспитатель, специально созданная комиссия.

5.2. Подготовка к проведению контроля включает в себя:

- подготовку плана - задания (программы) контроля;
- подготовку предложений по составу комиссии по контролю (кандидатурам должностных лиц, которым будет поручено проведение контроля);

6. Основания для внутреннего контроля.

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.1. Полномочия членов комиссии (проверяющего) подтверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением о проведении контроля.

6.2. Полномочия членов комиссии (проверяющего) подтверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением о проведении контроля.

6.3. Перед началом контроля проверяющий (председатель комиссии):

- информирует подлежащих контролю работников ГБДОУ детский сад №8, представляет состав комиссии и порядок ее работы;
- знакомит работников ГБДОУ детский сад №8, подлежащих контролю, с их правами и обязанностями при проведении контроля;
- выясняет все существенные обстоятельства, касающиеся предмета контроля;
- запрашивает (в случае необходимости) для работы комиссии документы, информационно-справочные и иные материалы, организует их получение.

6.4. На основном этапе работы проверяющее лицо (комиссия) посещает занятия, режимные моменты, методические мероприятия и т.д. Комиссия (проверяющее лицо) анализирует посещенные мероприятия в ГБДОУ детский сад №8, проводит собеседования, социологические исследования, изучает условия, материальную базу и т.д.

6.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

6.6. В случае непредставления работником, подлежащим контролю, необходимых для работы комиссии материалов и документов, а равно совершения иных действий, препятствующих проведению контроля, председателем комиссии (проверяющим) может быть составлен акт о противодействии проведению контроля. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и не менее чем одним

членом комиссии. В акте производится запись с указанием даты, должности, фамилии, имени, отчества работника, подлежащего контролю. Акт подписывается работником, с вручением ему одного экземпляра акта. При отказе получить акт председатель комиссии производит соответствующую запись в акте.

7. Организация подведения итогов внутреннего контроля.

7.1. Результаты проверки могут быть в виде:

- акта (в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации);
- аналитической справки;
- справки о результатах проверки;
- служебной записки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- схемы анализа занятий;
- карты наблюдений;
- карты анализа предметно-развивающей среды;
- схемы обследования детей;
- карты анализа выполнения образовательной программы;
- итоговые листы (протоколы) уровня развития детей;
- педагогических часов и др.;
- индивидуальной работ;
- письменного ответа на жалобу или заявление;
- иной форме.

7.2. Структура и содержание итогового документа:

- дату, время и место проведения контроля;
- аналитические сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которые возлагается ответственность за совершение этих нарушений;

- констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, показывающие, что они основаны на реальном материале, подтверждены количественными показателями;
- объективность основывается на непосредственном наблюдении и изучении результатов деятельности;
- подписи проверяющего (членов комиссии);

7.3. Работник ГБДОУ детский сад №8. ДОУ, подлежащий контролю, после ознакомления с результатами проверки визирует итоговый документ в полях «С результатами контроля ознакомлен».

7.4. В случае отказа работника сделать запись об ознакомлении с результатами контроля проверяющий (председатель комиссии), осуществляющий контроль, обязан сделать запись об отказе от подписания итогового документа, которая заверяется подписью проверяющего (председателя комиссии и не менее чем одного члена комиссии).

7.5. В случае несогласия с фактами, изложенными в итоговом документе, работник вправе приложить к нему письменные возражения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

7.6. Результаты контроля ряда работников ГБДОУ детский сад №8. могут быть оформлены одним документом.

7.7. О результатах контроля сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7.8. В случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, в зависимости от формы контроля, целей, задач и с учетом реального положения дел, заведующим ГБДОУ детский сад №8 в течение трех рабочих дней на основе представленных итоговых материалов по итогам контроля может быть принято решение в отношении работника ГБДОУ детский сад №8, в том

числе о принятии необходимых мер предупредительного и профилактического характера в форме:

- соответствующего приказа по итогам контроля с указанием на кого возлагается контроль за его исполнением, а также рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений, сроков исполнения выявленных нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков, а также по обобщению и трансляции положительного опыта работы;
- обсуждения материалов контроля коллегиальным органом ГБДОУ детский сад №8 (например, Педагогическим советом и т.д.);
- проведение педагогического совета, общего собрания работников ГБДОУ детский сад №8, совещания с возможным привлечением представителей исполнительной власти, общественных организаций;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- определения дисциплинарной ответственности должностных лиц дошкольного образовательного учреждения;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.9. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8. Права, ответственность и обязанность лиц, осуществляющих внутренний контроль.

8.1. Права, ответственность и обязанности должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль в детском саду, определяются настоящим Положением о внутреннем контроле.

8.2. При проведении внутреннего контроля председатель комиссии (проверяющий):

- ставит в известность работника дошкольной образовательной организации у об уточненных сроках проверки, информирует о предполагаемом плане работы и

подготовке необходимой документации, информации для изучения (тематический контроль);

- осуществляет общее руководство членами комиссии;
- распределяет между ними обязанности;
- устанавливает порядок работы комиссии при проведении внутреннего контроля;
- дает членам комиссии указания, обязательные для исполнения;
- обеспечивает сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
- вносит предложения об изменении объема и сроков контроля;
- докладывает заведующему ГБДОУ детский сад №8 о чрезвычайных происшествиях, имевших место в период внутреннего контроля, выявленных фактах грубого нарушения законодательства и иных обстоятельствах, требующих немедленного реагирования;
- отстраняет от участия в работе комиссии ее членов, недобросовестно относящихся к исполнению возложенных на них обязанностей, либо допускающих в процессе контроля нарушения служебной дисциплины, о чем немедленно информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- отчитывается перед заведующим ГБДОУ детский сад №8 о ходе и результатах проведения внутреннего контроля, о работе членов комиссии, об итогах работы проверяемого работника;

8.3. В случае отсутствия председателя комиссии по внутреннему контролю его функции и полномочия в полном объеме выполняет заместитель председателя комиссии

8.4. Председатель и члены комиссии (проверяющий) обязаны:

- сообщить руководителю ДОУ о личной заинтересованности при исполнении обязанностей в рамках контроля, которая может привести к конфликту интересов;
- проявлять тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- придерживаться сроков проведения планового (тематического) внутреннего контроля;

- соблюдать цель, задачи и принципы внутреннего контроля;
- качественно и объективно анализировать и оценивать деятельность контролируемого объекта;
- ознакомить проверяемого с итоговым документом под роспись до вынесения результатов на общественное обсуждение;
- помочь составить комплекс мер по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля;
- оказывать организационную и методическую помощь в преодолении выявленных недостатков или (и) в обобщении элементов ценного опыта.

8.5. Члены комиссии в рамках проведения внутреннего контроля обязаны выполнять распоряжения председателя комиссии.

8.6. Лица осуществляющие внутренний контроль, вправе:

- посещать любые занятия и мероприятия у контролируемого объекта или в ГБДОУ детский сад №8 в период осуществления контроля в соответствии с планом-графиком контроля;
- посещать внепланово занятия и мероприятия у любого работника дошкольного образовательного учреждения в условиях оперативного контроля и служебного расследования;
- требовать и получать всю необходимую для достижения целей контроля учебно-педагогическую и другую документацию у педагогических и иных работников ГБДОУ детский сад №8;
- требовать и получать устные разъяснения по существу контролируемых вопросов;
- наблюдать за деятельностью работника, подлежащего контролю;
- осуществлять экспертизу качества образования;
- проводить собеседование с работниками ГБДОУ детский сад №8, обучающимися, их родителями (законными представителями), анкетирование, интервьюирование, тестирование для осуществления опосредованной оценки качества педагогической деятельности;

- вносить предложения о поощрении работника, о наложении дисциплинарного взыскания, о направлении его на курсы повышения квалификации или переподготовки;
- рекомендовать методическим структурам трансляцию элементов ценного опыта педагога;
- организовывать и проводить по поручению председателя комиссии необходимые расследования, экспертизу и оценку деятельности педагога;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого лица;
- выполнять иные функции, предусмотренные приказом о проведении внутреннего контроля в ГБДОУ детский сад №8.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад №8, принимается на Общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ детский сад №8.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия новой редакции Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу, уничтожается и хранению не подлежит.